

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดและแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย ให้เกิดผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ องค์กรปี ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยตนเอง ซึ่งในตัวชี้วัดด้าน Learning & Growth มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีเป้าหมายในเรื่องของการเพิ่มสัดส่วนและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีขีดความสามารถสอดคล้องและเพียงพอ เพื่อรองรับธุรกิจดิจิทัลและแผน Digital Transformation ขององค์กร โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคนอย่างสอดคล้องกับภารกิจ และตอบสนองต้องการของประชาชน โดยการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งด้วยระบบคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมคำนึงถึงความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด
๒. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร มีนโยบายจ้างงานและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม ของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการจ้างงานและ บรรจุต้องมีคุณสมบัติประสบการณ์ และ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมี คุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร กรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร จะให้ โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่ สามารถสรรหา พนักงานจากภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร ได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและ ว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก
๓. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร โดยมี ขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงาน และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนิน ธุรกิจของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร และมีการ ทบทวนเป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์
๔. การบริหาร ค่าตอบแทน นโยบายการบริหารค่าตอบแทน มีการกำหนดและ บริหารค่าตอบแทนด้วยหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน มีกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจที่ดียิ่งขึ้น

ดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนให้สามารถ แข่งขันได้เพื่อรักษาและจูงใจให้พนักงานพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการคำนึงถึงปัจจัยด้านสถานะทางธุรกิจ สถานะเศรษฐกิจและตลาดแรงงาน มีการทบทวนและปรับค่าตอบแทนโดย เข้าร่วมทำการสำรวจ ค่าตอบแทนเพื่อนำข้อมูลไปศึกษาและปรับให้สอดคล้องกับ บริบทขององค์กร ต่อไป




๕. สวัสดิการ นโยบายการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นผลประโยชน์เกื้อกูลเพิ่มเติม จากค่าตอบแทน เพื่อมุ่ง ส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงิน (Financial Security) ทั้งระหว่าง การปฏิบัติงานภายในองค์กรและเมื่อเกษียณอายุโดยการ กำหนดอัตราการจ่ายดังกล่าวต้องมีความ เหมาะสมกับสถานการณ์เติบโตขององค์กร โดยและไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร
๖. สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร มีนโยบายให้พนักงานทำงานใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร อย่างมีความสุขและปลอดภัย ดังนั้น จึงได้ จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
๗. เครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะ งาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ พนักงาน เช่น ที่จอดรถ ห้องพยาบาล
๘. การพัฒนาพนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทาง ในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ และการจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษา ดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization
๙. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เกิดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและหาก พบว่ามีผู้ใดบังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว



(นายฉัตรชัย เครือสาร)

สาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและปรากฏการขออนุญาต
 นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานของหน่วยงาน
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ หัวข้อ : ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานของหน่วยงาน http://www.ngaohealth.go.th รายละเอียดข้อมูล ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานของหน่วยงาน http://www.hangchat.go.th Linkภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร http://www.hangchat.go.th หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพิชญ จินใจเย็น) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฉัตรชัย เครือสาร) สาธารณสุขอำเภอห้างฉัตร วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายพิชญ จินใจเย็น) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	